**MINUTA DE REUNIÓN**

“SISTEMA DE GESTIÓN VETERINARIA VETSYS”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción/cambio** | **Autor** |
| 1.0 | 07/10/2024 | Documentación inicial | Javier Fleiderman |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto Sistema de gestión veterinaria “VetSys”** | |
| **Fecha** | 07/10/2024 |
| **Hora Inicio** | 10:00 am |
| **Hora Término** | 11:20 am |
| **Lugar** | Videoconferencia vía Google Meet |
| **Tipo de reunión** | Avances con cliente/stakeholders |
| **Asistentes** | Vanessa Vargas (Cliente) |
| Javier Fleiderman (Product Owner) |
| Eimy Henríquez (Scrum Máster) |
| Byron Muñoz (Development Team) |
| **Orden del día (Temas a tratar)** | |
| **Tema 1** | Presentación de solución propuesta. |
| **Tema 2** | Revisión del avance del desarrollo del sistema VetSys. |
| **Tema 3** | Ajustes necesarios en las funcionalidades del sistema. |
| **Tema 4** | Revisión del feedback del cliente. |
| **Tema 5** | Definición de próximos pasos y compromisos. |
| **Desarrollo de la reunión** | |
| Se realizó muestra de producto a desarrollar mediante ppt. Se revisó el avance por concepto de documentación. Se realizaron ajustes en las historias de usuario asociadas a notificación de vacunas al paciente mediante email, así como también ajustes para la funcionalidad de las fichas médicas y se discuten ajustes con apoyo de mockup. Se recibe feedback por parte del cliente. Se comunican los próximos pasos y compromisos a seguir. | |
| **Compromisos y responsabilidades** | |
| **Team Scrum** | Cambiar los puntos que ajustaron según lo conversado |
| Comenzar con el desarrollo del primer sprint |
| **Próxima reunión** | |
| **Fecha** | XX/10/2024 (por confirmar) |
| **Hora Inicio** | (por confirmar) |
| **Lugar** | Videoconferencia vía Google Meet (por confirmar) |